

## RAPPORT DE SUIVI

Veuillez consulter ce rapport de suivi avant de commencer votre processus d'auto-évaluation en prenant connaissance des questions qu'il contient.

Le fait d'obtenir un retour de votre part, sous la forme d'un rapport de suivi est très utile pour le projet **COMMIT**. Merci de l'envoyer à [office@eucen.eu](mailto:office@eucen.eu) en indiquant en objet « **COMMIT feedback** ».

Si vous pensez avoir besoin de l'appui d'un expert externe pour vous aider dans votre processus, n'hésitez pas à contacter **eucen**. Le réseau vous fournira des conseils sur les modalités et sur les éléments à préparer avant l'arrivée de l'expert dans votre établissement pour cette activité. Envoyez un e-mail à [office@eucen.eu](mailto:office@eucen.eu) en indiquant en objet « **COMMIT consultancy** ».

### 1. Informations

Prénom NOM	
Nom de l'établissement	
Ville (Pays)	
Date de démarrage et de fin et durée de la visite	
Nom de l'expert en visite (le cas échéant)	
Établissement du visiteur (le cas échéant)	
Date de ce rapport	

1

### 2. Description de la visite

Outil(s) analysé(s) pendant l'activité	<p>Outil 1 : Outil d'analyse du processus stratégique</p> <p>Outil 2 : Outil d'analyse du contenu stratégique</p> <p>Outil 3 : Outil d'évaluation de l'engagement</p> <p>Outil 4 : Outil pour mesurer l'engagement</p>
<b>Durée</b> Pensez-vous avoir eu assez de temps ?	
<b>Implication</b> Pensez-vous que votre établissement a suffisamment été impliqué ?	
Auriez-vous souhaité qu'une autre personne soit impliquée? Quel type de personne?	

<p><b>Résultats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dans quelle mesure pensez-vous que la visite a été utile ?</li> <li>■ Pensez-vous que vos collègues ont la même opinion ?</li> <li>■ Quels changements ont été identifiés en termes d'actions ?</li> <li>■ Quels délais avez-vous fixés pour leur mise en œuvre ?</li> <li>■ Pensez-vous que votre établissement est sérieusement engagé dans la mise en œuvre de ces changements et apporte des améliorations en matière de politiques relatives à la Dimension sociale ?</li> </ul>	
<p><b>Modèle</b> <b>Si vous avez fait appel à un expert externe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pensez-vous que faire appel à un expert externe pour vous aider à envisager et à débattre sur ces questions a renforcé l'engagement de votre établissement ?</li> <li>■ Pour quels acteurs ?</li> <li>■ A quel titre ?</li> </ul>	
<p><b>Modèle</b> <b>Si vous n'avez pas fait appel à un expert externe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pensez-vous qu'un expert externe vous aurait aidé à la mise en place de ce processus? Pourquoi ?</li> <li>■ Suivrez-vous à nouveau cette démarche avec une aide extérieure ?</li> </ul>	
<p>Énumérez les avantages les plus importants que vous aviez anticipés suite à la mise en œuvre de ce processus dans votre établissement et suite à l'utilisation des outils COMMIT.</p>	

**3. Futur**

<p>Quels aspects du processus pourraient être améliorés ?</p>	
<p>Quels aspects des outils pourraient être améliorés ?</p>	
<p>Souhaiteriez-vous planifier des processus périodiques (ex. tous les 3 ans) pour mesurer vos progrès dans ce domaine ?</p>	
<p>Si « oui », le suggérerez-vous à votre établissement ?</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recommanderiez-vous à d'autres établissements l'utilisation de la démarche et des outils COMMIT ?</li> <li>■ Dans quelles circonstances ?</li> </ul>	

**4. Personnes de votre établissement/ville/région impliquées dans ce processus**

	Prénom NOM	Fonction/Poste
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		